الموضوع: **...........تحرير أوراق العمل وتنسيقها.......**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المخرجات التعليمية/****الأهداف الإجرائية** | **استراتيجيات التدريس**  | **الزمن**  |
| **يتوقع من الطالبة في نهاية الدرس أن:** 1. تعرف خاصية التفاف النص وتطبقها.
2. تدرج اوراق عمل وتعيد تسميتها.
3. تطبق خاصية نقل او نسخ ورقة عمل.
4. تحذف اوراق العمل غير المرغوبة في المصنف
5. تطبق الحذف و الاخفاء/الاظهار على صفوف واعمدة ورقة العمل.

  | **التمهيد / التعلم القبلي:** استرجاع ما تم دراسته في الصف الخامس "اساسيات برنامج الاكسل" وذلك بعرض لغز يعبر عن اساسيات برنامج الجداول الالكترونية مستخدمة برنامج Powtoon لانشاء العروض التقديمية المصورة.اللغز هو" من هو الذي يتعامل مع الجداول الحسابية، الرسوم البيانية، العمليات الرياضية، لو صفوف واعمدة وكذلك خلايا، هو احد ابناء ميكرسوفت اوفيس"ثم اطلب من الطالبات استكشاف بعض مكونات الواجهة عن طريق بعض الاسئلة:* ما اسم الخلية التي امامك؟
* من اين يمكنك تغيير تنسيق البيانات في الخلايا؟
* كيف يمكنك فتح مصنف؟
1. **باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة**:

 اوضح للطالبات مفهوم التفاف النص وما فائدته.   **باستخدام استراتيجية التطبيق الموجه:**اشرح للطالبات كيفية تطبيق خاصية التفاف النص ومن ثم اطلب منهن تطبيق خاصية التفاف النص بعد تنسيق المصنف International Airport.1. **باستخدام استراتيجية الاكتشاف:**

اطلب من الطالبات اكتشاف طريقة ادراج/ اضافة ورقة عمل.    **باستخدام استراتيجية البيان العملي:**اشرح للطالبات كيفية اعادة تسمية ورقة العمل. 1. **باستخدام استراتيجية الاكتشاف:**

اوجه الطالبات لاكتشاف طريقة نقل ورقة العمل من مكان لاخر.   **باستخدام استراتيجية البيان العملي:**اشرح للطالبات كيفية تطبيق خاصية النقل واطلب من الجميع التطبيق1. **باستخدام استراتيجية الاكتشاف:**

اطلب من كل مجموعة ايجاد طريقة لحذف اوراق العمل غير المرغوبة ثم نستعرض الطرق الصحيحة.1. **باستخدام استراتيجية التعلم الذاتي:**

اطلب من الطالبات فتح الكتاب من صفحة ٧٨ الى٨١ وتطبيق خاصية الحذف، الاخفاء/الاظهار للصفوف والاعمدة في ورقة العمل **باستخدام استراتيجية تدريس الاقران:**اطلب من احد الطالبات تطبيق الحذف على صف معين امام زميلاتها ثم اخرج طالبة اخرى من مجموعة ثانية لتطبيق خاصية الاخفاء و الاظهار. | حصتان  |

**تابع تخطيط موضوع لمواد العلوم التطبيقية للصفوف ( 1 – 12 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم والتاريخ | الأحد٥\٤\٢٠١٥ | الإثنين٦\٤\٢٠١٥ | الإربعاء٨\٤\٢٠١٥ | الإربعاء٨\٤\٢٠١٥ | الخميس٩\٤\٢٠١٥ |  |  |
| الصف | ٦\٢ | ٦\٤ | ٦/١ | ٦/٥ | ٦/٣ |  |  |
| الحصة | ٣ـ٤ | ٧ـ٨ | ٢ـ٣ | ٥ـ٦ | ٤ـ٥ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوسائل التعليمية والتقانة** | **التقويم**  | **النشاط البيتي / الملاحظات** |
| 1. الكتاب المدرسي
2. شاشة العرض
3. الحاسب الآلي
4. عرض بوربوينت
5. فيديو يعبر عن لغز الاكسل
 | **التقويم التكويني:**1. ما فائدة خاصية التفاف النص؟
2. كيف يمكنك تغيير اسم ورقة ١ ؟
3. ما هي الطريقة المناسبة لنقل او نسخ ورقة العمل؟
4. كيف يمكنك حذف اوراق العمل غير المرغوبة في المصنف؟
5. كيف يمكنك حذف صفوف البضائع؟

"شهد طالبة في الصف الخامس قامت باخفاء العمود D ثم طلبت منها المعلمة استرجاع العمود المخفي ولكن شهد لم تعرف كيف تعيد اظهار العمود المخفي". من يساعدها في اظهاره؟**التقويم الختامي:** باستخدام استراتيجية الكرة : ارمي الكرة على اي طالبة ثم اسألها سؤالا وانتظر منها الجواب. الاسئلة هي:* ما هي خاصية التفاف النص؟
* كيف يمكنك اظهار عمود مخفي؟
* ما هي الطريقة المستخدمة لحذف ورقة عمل؟
* كيف يمكنك تغيير اسم ورقة العمل؟
 | ٦/٢ لم ياخذ الدرس وذلك بسبب اليوم المفتوح في المدرسة٦/٤ لم استطيع تدريسه وذلك بسبب عدم وجود كهرباء في حواسيب المدرسة |